

# Grwth 學校通訊平台使用說明

使用 Grwth 學校通訊平台是為加強家校溝通及加快家長獲取本校資訊。家長通過安裝於智能手機的 Grwth 學校通訊平台程式，便能查看以下信息：

校曆表	簽署電子通告
活動時間表	學生到校時間
校園最新消息及公告	學生繳費紀錄
突發消息	每班家課

每位學生家長可以登記 1 個手機號碼：

	對象	功能
手機號碼	家長/監護人	可閱讀及簽署學校發出的電子通告

使用方法如下：

## 1. 香港地區

1. 用戶打開瀏覽器並搜尋 [onelink.to/grwth](http://onelink.to/grwth) 或 Scan QR



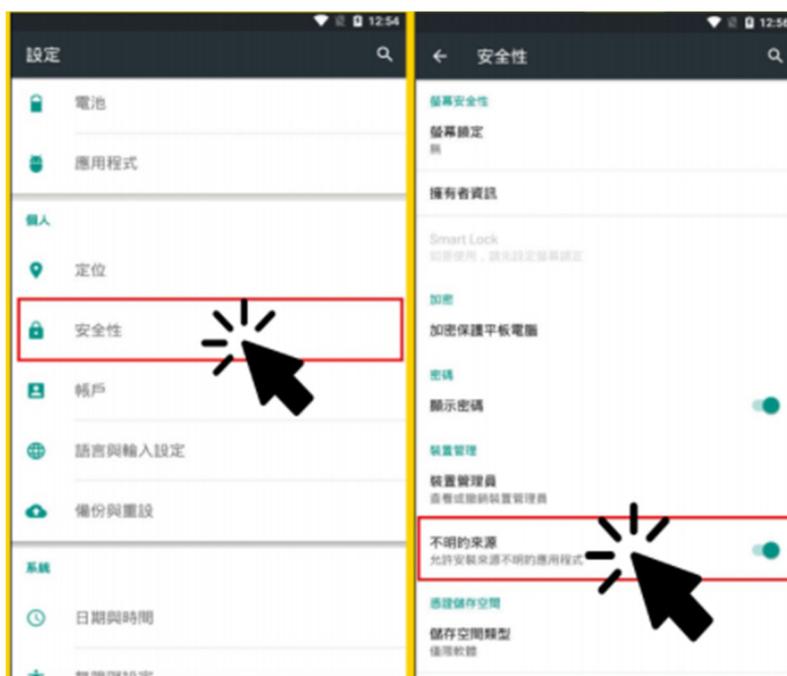
Code

2. 手機會自動下載程式



3. 本地下載有可能需要在 Android 系統智能手機

按「設定」→「安全性」→「不明來源：允許安裝」



## 2. 中國地區

1. 用戶可到 GRWTH 官方網站

[www.grwth.hk/app](http://www.grwth.hk/app)

2. 點選中國地區, 手機會自動下載程式



3. 本地下載有可能需要在 Android 系統智能手機

按「設定」→「安全性」→「不明來源: 允許安裝」



3. 如不能在 GOOGLE PLAY 下載, 請根據以下步驟完成下載:

Android

用戶先打開瀏覽器 (如下圖)  
本次使用 Chrome 作示範

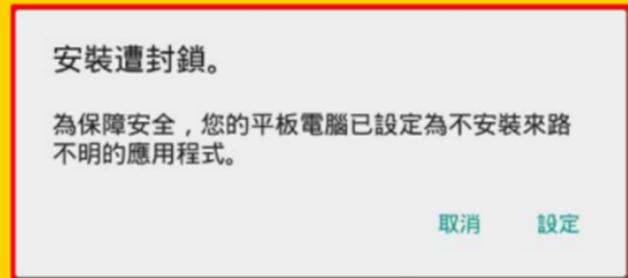
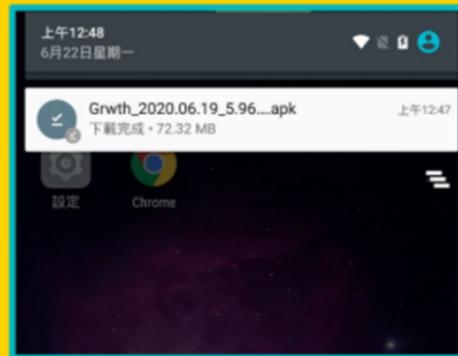


在瀏覽器搜尋欄中輸入  
[onelink.to/grwth](http://onelink.to/grwth)  
手機會自動開始下載  
最新版 GRWTH 應用程式



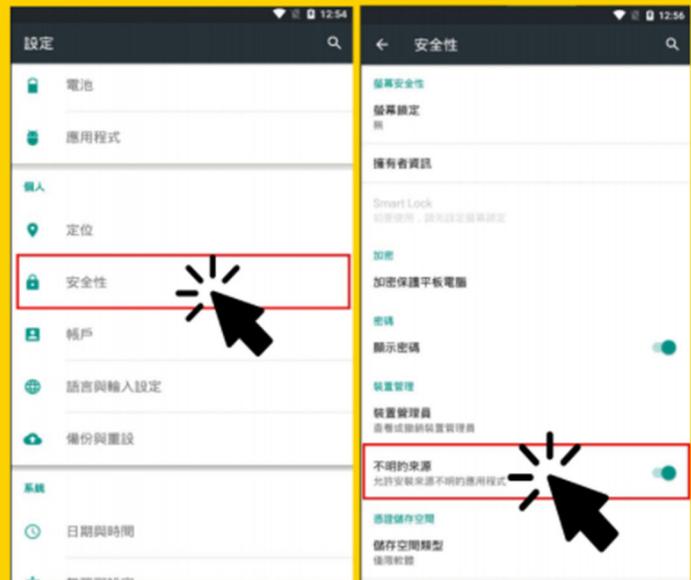
下載完成後，點擊檔案即可開始安裝

部份用戶或會出現**安裝遭封鎖**的提示  
用戶只需在設定中**開啟允許未知來源**即可



用戶需前往：  
**【設置】->【安全】**中打開**【未知來源】**的安裝

用戶只需允許一次  
未來更新程式都不用再次允許

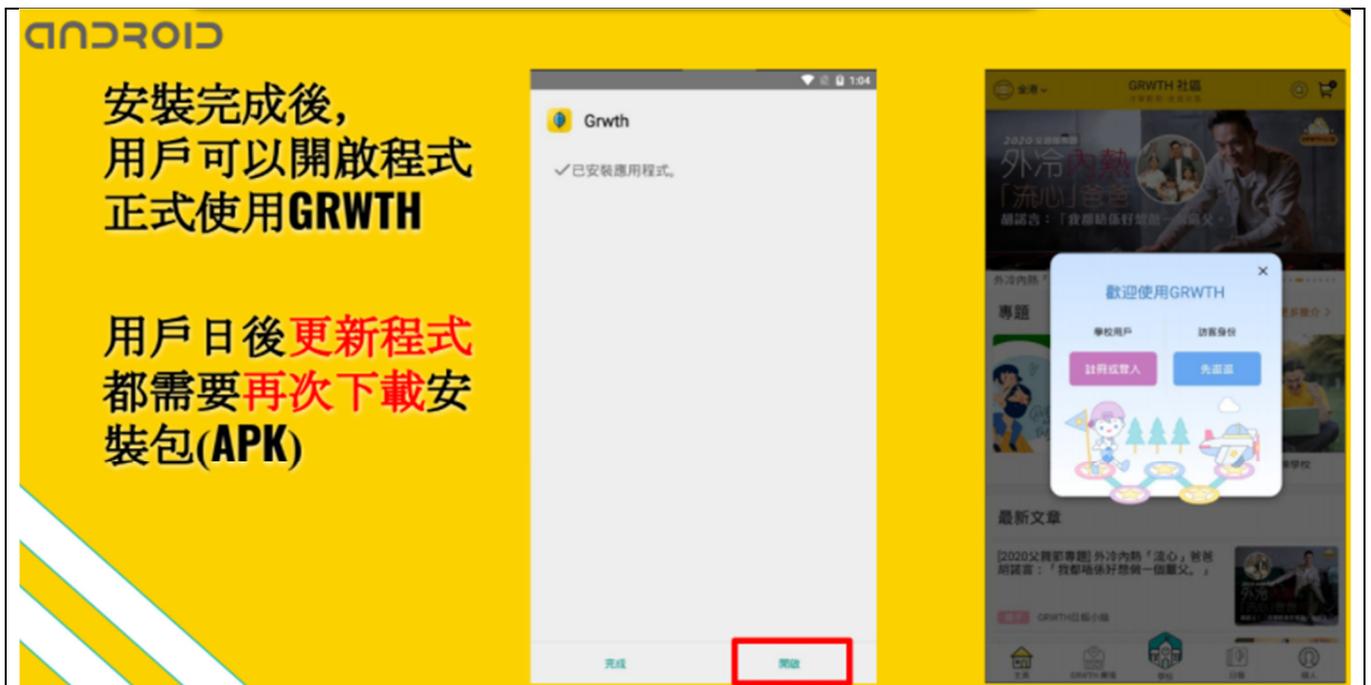


打開後，用戶可以返回**【下載】**

再次點擊安裝包，  
啟動安裝程序

閱讀安裝資料後  
按**下一步 -> 安裝**





## << 首次登錄過程 >>

1. 開啟 GRWTH 手機應用程式。



2. 選擇 < 家長/訪客 >



### 3. 驗證家長電話及關聯子女

#### 步驟3

#### 驗證家長電話號碼 (用於家長登入)

此部分需要鍵入**家長的手提電話號碼**，將來用作登入帳戶，及於忘記密碼時重設之用。

請耐心等待，系統將以短訊方式發送四位數字的驗證碼給你。如手機接收不到sms訊息，請聯絡學校協助註冊帳號。



輸入你的電話號碼

輸入系統透過短訊方式發送的四位數字的驗證碼

請留意：  
你輸入的電話號碼將成為你的登錄帳號，確認後將不能修改

中國地區的電話號碼無法接收驗證SMS

#### 步驟4

#### 自定家長登入密碼

系統會要求你輸入名稱及自設一組8位字元組成的登入密碼。完成此步驟後，家長帳號登入完成，正式開始使用。

家長登入密碼可用作將來回覆通告之用，請小心保密，勿讓子女知道

設定你的登入密碼

最少 8 個字元，不要使用太通用的密碼

再次輸入密碼

#### 步驟5

#### 關聯子女帳號

輸入你的名稱及設定你的頭像

點擊“關聯子女”以綁定子女

系統會依據你的手提電話號碼為你配對子女。

如你的電話號碼不在系統中，請自行輸入學校提供的子女的帳號進行配對。

選擇與子女的關係

家長帳號登入完成



### <<GRWTH 手機程式應用>>

#### 如何知道自己的登入身份？

- (1) 登入時選擇「家長/訪客」
- (2) 前往今日事項/成長日誌/功能表
- (3) 名字旁邊會顯示登入身份

\*注意：主家長才能回覆通告



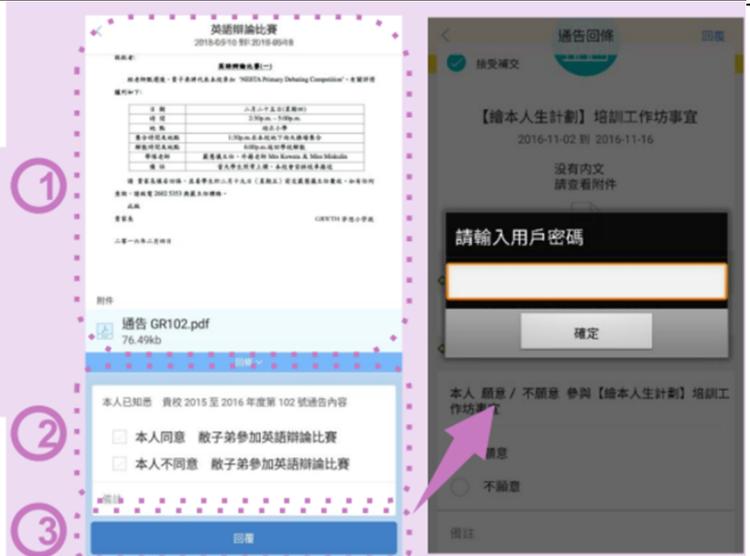
#### 主家長如何管理其他家長？

- (1) 按右下角的「功能表」
- (2) 點選帳號關聯，及選擇子女帳號
- (3) 主家長可加另一名主家長或取消關聯
- (4) 主家長亦可以邀請其他家長關聯子女



## 如何簽署電子通告？

- (1) 於正文或附件閱讀通告內容
- (2) 回答通告問題按最底「回覆」鍵
- (3) 輸入家長密碼後按「確定」
- (4) 回覆後將顯示誰人何時已回覆



## 回覆通告時忘記密碼的解決方法？

- (1) 按右下角的「功能表」
- (2) 按右上角的「齒輪」
- (3) 按右上角的「登出」
- (4) 在家長登入畫面按「忘記密碼」
- (5) 再依指示進行密碼重設



## 如何關聯多名子女？

- (1) 按右下角的「功能表」
- (2) 點選「帳號關聯」
- (3) 點選「關聯子女」
- (4) 輸入子女的帳號及密碼
- (5) 按下一步並揀選關係完成關聯



## 如何轉換子女回覆通告？

- (1) 前往「今日事項」/「功能表」
- (2) 點擊頂部的子女名稱，檢示已關聯名單
- (3) 揀選子女，並確認自己為主家長
- (4) 前往通告進行回覆

\*注意：每位子女的通告都需要回覆



### 如何補簽逾期通告？

- (1) 按右下角的「功能表」
- (2) 按中間位置的「通告回條」
- (3) 在最頂欄點選「已完結」
- (4) 找出未回覆的逾期通告
- (5) 回答後按「回覆」並輸入密碼



### 如何通知老師已收到即時訊息？

- (1) 按右下角的功能表
- (2) 在即時訊息閱讀已收到的訊息
- (3) 在已讀訊息右下角按確認
- (4) 確認後便會出現「✓」號



### 如何下載「即時訊息」照片？

- (1) 點擊想下載的圖片
- (2) 點右下角的「↓」
- (3) 儲存圖片



### 如何保存訊息照片至成長日誌？

- (1) 按即時訊息文字右上角
- (2) 設定好活動性質即可儲存
- (3) 活動已成為成長日誌一部份



## <<GRWTH 付費方法>>

1 收費項目審批後顯示於左下角的今日事項，或到右下角功能表再按繳費中心



2. 若是首次支付需設置輸入 5 次六位數字作為支付密碼

## 如何付款?



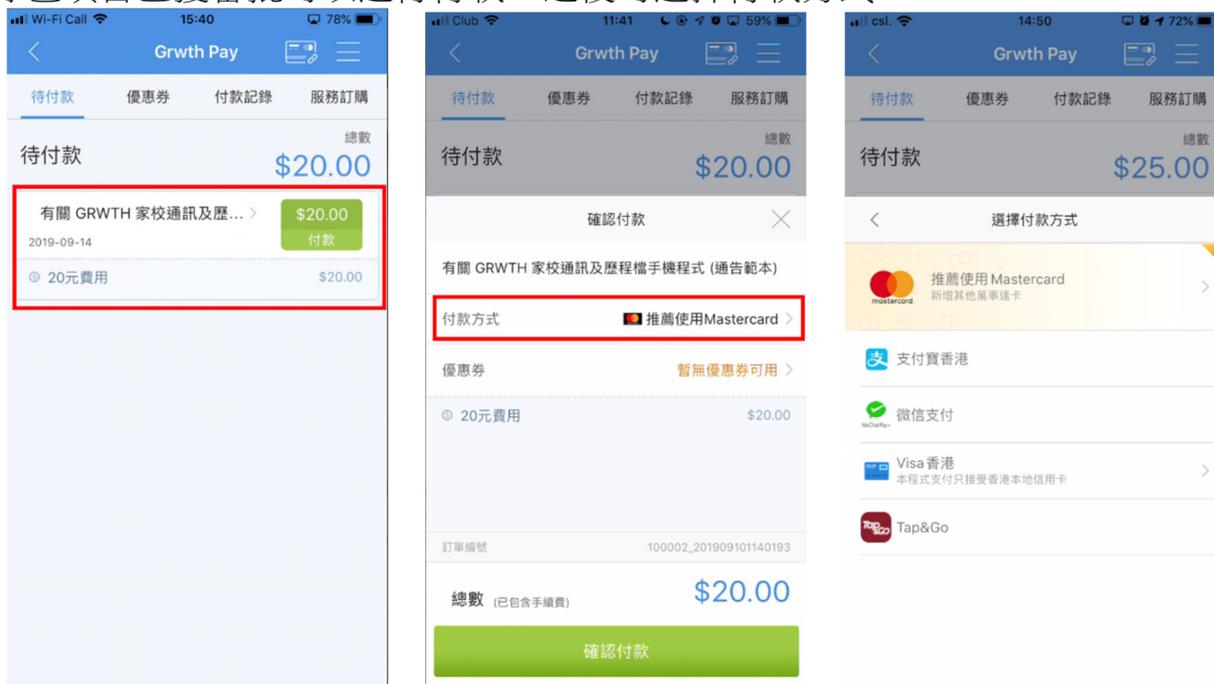
待付紀錄  
灰色項目尚待審批  
綠色項目已獲審批  
可以進行付款



首次設置  
2 次六位數字  
作為支付密碼



### 3 綠色項目已獲審批可以進行付款，之後可選擇付款方式



4若使用信用卡付款，則需要填寫卡資料，若使用其他電子支付，需按指示付款。完成付款後，家長能查閱相關付款記錄。



5 如有任何問題可到以下網址或QR Code查閱：

- GRWTH 支援中心 Helpdesk

<https://grwth.crunch.help/> OR



- GRWTH 家長資源

